	Universitatea de Stat de Educaţie Fizică şi Sport	Organism emitent CENTRUL INSTITUŢIONAL DE GHIDARE ŞI CONSILIERE ÎN CARIERĂ
	METODOLOGIA DE CONSILIERE PROFESIONALĂ ŞI INFORMARE PRIVIND LOCURILE DE MUNCĂ ŞI OPORTUNITĂŢILE DE CARIERĂ A STUDENŢILOR ŞI ABSOLVENŢILOR	APROBAT la şedinţa Senatului USEFS din 04 decembrie 2014, proces-verbal nr. 4 Preşedinte

1. Cod USEFS: CIGCC_01

2. Denumirea: METODOLOGIA DE CONSILIERE PROFESIONALĂ ŞI INFORMARE PRIVIND LOCURILE DE MUNCĂ ŞI OPORTUNITĂŢILE DE CARIERĂ A STUDENŢILOR ŞI ABSOLVENŢILOR

3. Nr. pagini: 7

4. Nr. pagini anexe: 2

5. Exemplarul: 01

Elaborat	Avizat	Aprobat	Ediţia	Revizia
CIGCC	CC	Senat	1	0
Catugher V., dr. 04.12.2014	Demcenco P.,dr., conf.univ	Manolachi V., dr.hab., prof.univ		

Nr.	Revizia/data aplicării	Nr.cap/ nr.pag.revizuite	Conţinut modificat	Nume, prenume şi semnătura		
				Elaborat	Avizat	Aprobat
1						

METODOLOGIA DE CONSILIERE PROFESIONALĂ ŞI INFORMARE
PRIVIND LOCURILE DE MUNCĂ ŞI OPORTUNITĂŢILE DE CARIERĂ
A STUDENŢILOR ŞI ABSOLVENŢILOR

Data elaborării 04.12.2014

1. Scop

Scopul prezentei metodologii este de a descrie procesul de organizare a activităţilor de consiliere profesională şi informare privind locurile de muncă şi oportunităţile de carieră a studenţilor şi absolvenţilor USEFS.

2. Domeniu de aplicare

Aceasta metodologie se aplică în Universitatea de Stat de Educaţie Fizică şi Sport din semestrul II al anului universitar 2014-2015.

3. Principiile consilierii profesionale şi informării privind locurile de muncă şi oportunităţile de carieră a studenţilor şi absolvenţilor

1. Abordarea integrativă în procesul de consiliere profesională şi informare privind locurile de muncă şi oportunităţile de carieră a studenţilor şi absolvenţilor, apreciat ca parte integrantă a procesului educațional.
2. Axarea pe beneficiar (pe student), apreciat ca actant activ și implicat plenar în proiectarea propriei cariere.
3. Axarea pe prioritatea funcțională în ghidarea carierei. Realizarea finalităților prioritare pentru integrarea tinerilor în context socioeconomic autohton.
4. Valorificarea parteneriatului educațional. Asigurarea funcționalității Centrului prin colaborarea cu diverși parteneri la nivel instituțional, la nivel de sistem de învățământ, la nivel de sistem economic național şi internațional.

4. Parteneriatul educaţional

În procesul de realizare a funcțiilor şi obiectivelor, *Centrul* colaborează cu structurile universitare, cadrele didactice din învățământul de cultură generală, reprezentanți ai pieței muncii şi societății civile. Această colaborare favorizează:

1. participarea/organizarea Târgurilor forței de muncă în scopul familiarizării viitorilor specialiști, absolvenţi ai USEFS, cu companiile, care pot deveni potențiali angajatori;
2. organizarea Zilelor Uşilor Deschise ale USEFS în scopul informării elevilor cu oferta educaţională a USEFS şi comunicarea cu potenţialii angajatori după absolvirea universităţii;
3. intermedierea repartizării studenților la stagii de practică şi intermedierea angajării studenților;

4. intermedierea angajării proaspeților absolvenți;
5. efectuarea de analize și cercetări privind integrarea profesională şi socială a studenţilor prin aplicarea fişei de inserţie profesională (Anexa 2).

5. Regimul informaţiilor cu care operează CIGCC

Toate informațiile cu caracter personal (date civice, caracteristici aptitudinale etc.) sunt confidențiale şi pot fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii Centrului. Divulgarea respectivelor informații sau folosirea lor în alte scopuri se sancționează administrativ și / sau, după caz, judiciar.

6. Documente de referinţă

3.1 Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
3.2 Ordinul ME nr. 970 din 10.09.2014 cu privire la aprobarea şi punerea în aplicare a Ghidului metodologic de creare şi funcţionare a centrului universitar de ghidare şi consiliere în carieră.

7. Definiţii şi abrevieri

Consilierea şi informarea constituie un ansamblu de servicii oferite studenţilor şi absolvenţilor USEFS pentru a-i sprijini în găsirea unui loc de muincă sau a unei oportunităţi şi în luarea deciziilor importante în cariera lor.
[USEFS:] Universitatea de Stat de Educaţie Fizică şi Sport
[CIGCC:] CENTRUL INSTITUŢIONAL DE GHIDARE ŞI CONSILIERE ÎN CARIERĂ
[Beneficiari:] Studenţi, absolvenţi USEFS, elevii din licee şi colegii, incluşi în procesul de consiliere şi informare

8. Desfăşuarea şi organizarea activităţilor:

5.1. Consilierea profesională a studenţilor şi asolvenţilor

5.1.1 Solicitarea sesiunii de consiliere. Studentul sau absolventul USEFS solicită CIGCC realizarea unei sesiuni de consiliere profesională. Această solicitar se poate face în scris, prin e-mail, telefonic sau prin prezenţa beneficiarului la sediul CIGCC.

5.1.2 Planificarea/înregistrarea sesiunii de consiliere. Membrul CIGCC stabileşte de comun acord cu beneficiarul consilierii data şi ora la care se va desfăşura sesiunea de consiliere. Sesiunea de consiliere se va înregistra în registrul de evidenţă a beneficiarilor.

5.1.3 Realizarea sesiunii de consiliere. Serviciile oferite în cadrul activităţii de consiliere pot fi de mai multe tipuri: pentru conturarea unui traseu profesional, pentru găsirea unui loc de muncă, pentru găsirea uni loc de practică.

Consilierea pentru conturarea unui traseu profesional constituie sprijinirea beneficiarului în decizia de a opta pentru un anumit domeniu professional, pentru a-şi căuta un loc de muncă în timpul facultăţii sau a-şi folosi toate resursele pentru studiu, pentru a alege sau nu să studieze înafara ţării, pentru a-şi continua studiile la următorul ciclu sau a intra în câmpul muncii etc.

Informaţiile care vor fi discutate în întâlnirea cu consilierul de carieră:

- ce stil de lucru i se portiveste beneficiarului;
- ce tip de companie are în vizor pentru a-şi începe cariera sau und ear vrea să-şi dezvolte cariera în următorii ani;
- ce domeniu se portiveşte persinalităţii şi aptitudinilor sale, pentru a performa în carieră;
- care este cultura organizaţională optimă pentru a da randament şi a deveni profesionist în domeniul ales;
- care sunt necesităţile sale financiare, astfel încât cariera aleasă săi le satisfacă, pe cât posibil.

Consilierea pentru găsirea unui loc de muncă constituie sprijinirea beneficiarului în găsirea unui loc de muncă, trecând prin mai multe procese:

- identificarea surselor de căutare a locurilor de muncă
- identificarea corectă a locurilor de muncă potrivite propriilor calificări, competenţe, studii, abilităţi
- realizarea unui CV potrivit pentru fiecare aplicaţie
- realizarea unei scrisori de intenţie potrivită pentru fiecare tip de aplicaţie
- prezentarea la un interviu: pregătire, comunicare în timpul interviului, comunicare post-interviu, puncte tari/slabe, greşeli frecvente
- reevaluarea pregătirii pentru a obţine un loc de muncă în urma uni interviu

Consilierea pentru găsirea unui loc de practică constituie sprijinirea beneficiarului în găsirea uni loc de practică trecând prin mai multe procese:

- identificarea surselor de căutare a locurilor de practică
- identificarea corectă a locurilor de practică potrivite propriilor calificări, competenţe, studii, abilităţi
- realizarea unei aplicaţii potrivite pentru obţinerea unui loc de practică
- prezentarea la un eventual interviu: pregătire, comunicare în timpul interviului, comunicare post-interviu, puncte tari/slabe, greşeli frecvente
- păstrarea relaţiei cu angajatorul şi după finalizarea stagiului de practică

Consilierea se poate realiza: faţă în faţă, on-line, telefonic:

1. *Consilierea faţă în faţă* constituie cel mai efficient tip de consiliere. Aceasta se va desfăşura la sediul CIGCC. O sesiune de consiliere va dura între 10 şi 40 minute.

2. *Consilierea on-line* se va realiza în condiţiile în care beneficiarul transmite prin email diferite documente (CV, scrisoare de intenţie) sau idei relevante în construirea carierei sale sau găsirea unui loc de muncă/practică. Consilierul de carieră va răspunde benificarului prin email.
3. *Consilierea telefonică* va fi folosită mai ales pentru situaţii urgente.

Consilierea va fi realizată de către directorul CIGCC sau un membru CIGCC. La finalizarea sesiunii de consiliere se va întocmi fişa de consiliere în care se vor consemna datele personale datele personale ale beneficiarului şi informaţii privind activitatea de consiliere.

5.1.4 Planificarea următoarei sesiuni de consiliere. Dacă se considera necesar se va planifica o nouă sesiune de consiliere.

5.1.5 Înregistrarea beneficiarului consiliat în baza de date CIGCC.

5.1.6 Arhivarea documentelor în urma desfăşurării activităţii de consiliere.

5.1.6 Înregistrări:

- Registrul de evidenţă a beneficiarului
- Fişa de consiliere profesională (Anexa 1)

5.2. Informarea privind locurile de muncă şi oportunităţile de carieră a studenţilor şi absolvenţilor

5.2.1 Primirea informaţiei şi înregistrarea locului de muncă în baza de date CIGCC. Informaţia poate fi primită prin diferite surse: Agenţia Naţională de Ocupare a Forţei de Muncă, comunicare cu angajatorii.

5.2.2 Publicarea informaţiilor: se poate face prin grupurile de e-mail ale studenţilor/absolvenţilor, pe site-ul CIGCC, prin anunţuri afişier CIGCC, anunţuri afişiere facultăţi, anunţuri afişiere cămine, pulicaţii,broşuri, pliante, afişe, site.

Informarea se va realiza de către directorul CIGCC sau de un membru CIGCC.

5.2.4 Înregistrări: anunţ transmis către student/absolvent USEFS.

9. Lista de difuzare

1. Rectorat
2. Prorectorat pentru studii şi Departament Studii
3. Prorectorat dezvoltarea academică şi calitatea studiilor
4. Prorectorat pentru activitatea ştiinţifică
5. Prorectorat logistică
6. Prorectorat educaţie
7. Facultatea Pedagogie
8. Facultatea Sport
9. Facultatea Protecţie, pază şi securitate

10. Facultatea Kinetoterapie
11. Facultatea Învăţământ cu frecvenţă redusă
12. Departament Formare continuă
13. Şcoala Doctorală
14. Structura de autoguvernanţă studenţească

Anexa 1

FIŞA DE CONSILIERE PROFESIONALĂ

Numele, prenumele	
Facultatea	
Nivel de studii: licenţă/master/doctorat	
An de studiu	
Denumirea Programului de studiu	
Situaţia actuală: student/absolvent	
Adresa e-mail	
Telefon	
Data naşterii	
Date relevante despre situaţia familială	
Date relevante despre activităţi extracurriculare	
Date relevante despre situaţia şcolară:performanţe, note, discipline preferate	
Activitatea de consiliere	
Şedinţa nr.1	Data:
Şedinţa nr.2	Data:
Şedinţa nr.3	Data:
Şedinţa nr…..	Data:

Anexa 2

Fişa de monitorizare a inserţiei profesionale a absolvenţilor USEFS şi evaluarea Programelor de studii în raport cu aşteptările pieţei de muncă

NUMELE, PRENUMELE absolventului			
Anul absolvirii, *facultatea, specialitatea*			
Indicatori de completare a fişei		**Caracteristici**	**Note/răspuns uri**
1.	Date de contact	confirmarea sau actualizarea datelor: nr. telefon, adresa e-mail, ş.a.	
2.	Situaţia după absolvirea facultăţii (subliniaţi)	• angajat într-un domeniu corespunzător Programului de studii • angajat într-un alt domeniu • deschiderea unei afaceri în domeniul studiilor • în căutarea unui loc de muncă • altă situaţie	
3.	Daca sunteţi angajat, indicaţi denumirea locului de muncă	• angajatorul (domeniul) • funcţia ocupată	
4.	Căutarea locului de muncă	• încă din perioada studiilor; • după absolvire (în cât timp); • nu am căutat un loc de muncă	
5.	Vă satisface venitul obţinut la actualul loc de muncă?	• da • nu	
6.	În ce constă importanţa Programului de studii pentru Dvs?	• obţinerea unu loc de muncă după absolvire • dezvoltarea carierei • dezvoltarea propriei personalităţi	
7.	Sunteţi mulţumit de alegerea făcută privind Programul de studii la USEFS (specialitatea)?	• foarte mulţumit • mulţumit • nemultumit	
8.	Gradul de utilitate a Programului de studii pentru încadrarea pe piaţa muncii	• înalt • mediu • satisfăcător • insuficient	
9.	Cum apreciaţi calitatea Programului de studii pe care l-aţi ales?	• foarte înalt • înalt • mediu • nesatisfăcător	
10.	Cum evaluați nivelul propriu de competențe în urma absolvirii Programului de studii?	• foarte înalt • înalt • mediu • nesatisfăcător	
11.	Aţi fost mulţumit de pregătirea profesională cadrelor didactice implicate în realizarea Programului?	• foarte mulţumit • mulţumit • nemultumit	
12.	Cum apreciaţi perspectivele creşterii Dvs în cariera profesională?	• înalt	

		• mediu • lipsa perspectivelor	
13.	Intenţionaţi/Vă continuaţi studiile universitare?	• da (masterat, doctorat) - în acelaşi domeniu de formare - în alt domeniu • nu	
14.	Ce măsuri aţi recomanda pentru îmbunătăţirea Programelor de studii USEFS în vederea racordării acestora la necesităţile pieţei muncii ?		